

Regolamento di disciplina scuola secondaria

In riferimento al DPR 349/98, “Statuto delle studentesse e degli studenti” ed altri atti normativi successivi, nonché ad integrazione di quanto già dichiarato nelle parti di Regolamento che precedono la presente, l’Istituto ha adottato criteri e procedure che regolano il rispetto delle norme da parte degli alunni di **Scuola Secondaria**, qui sotto schematicamente espressi.

| MANCANZE DELLO STUDENTE | SANZIONI | ORGANO COMPETENTE |
|--|---|---|
| <p>Nei confronti delle persone</p> <p>Per mancanze gravi o recidive (danni a carattere fisico, morali; casi di pericolosità per l’incolumità fisica delle persone,...)</p> | <p>Richiamo verbale</p> <p>Presentazione in forma orale e scritta di proprie e motivate scuse a livello personale.</p> <p>Sospensione del momento dell’intervallo.</p> <p>Lettera informativa alla famiglia e rientro il giorno successivo accompagnato dal genitore.</p> <p>Attività educative a vantaggio anche della comunità scolastica di durata variabile a seconda del caso, in orario extrascolastico e sotto la vigilanza di un adulto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riordino / pulizia di materiali e laboratori. - Lettura di testi di contenuto educativo correlato alla mancanza agita e successiva relazione scritta. - Ogni altra attività ritenuta idonea in relazione al caso <p>Sospensione con eventuale obbligo di presenza a scuola per attività di recupero comportamentale.</p> | <p>Docente</p> <p>Docente coordinatore o Dirigente scolastico</p> <p>Consiglio di classe Dirigente scolastico</p> |
| <p>Nello svolgimento dei compiti, nell’impegno verso lo studio e nella partecipazione al lavoro scolastico.</p> <p>Per mancanze ripetute superiori a tre</p> | <p>Ammonimento scritto sul registro di classe e sul diario personale per opportuna conoscenza dei genitori.</p> <p>Recupero del lavoro omesso per la lezione successiva.</p> <p>Comunicazione alla famiglia.</p> <p>Convocazione dei genitori per provvedimenti condivisi.</p> | <p>Docente</p> <p>Docente coordinatore Dirigente scolastico</p> |
| <p>Nella cura di atti e documenti scolastici: -personali (diario, libretto giustificazioni, verifiche...) -di classe (registri, verifiche...) Per mancanze reiterate</p> | <p>Ammonimento scritto sul registro di classe e sul diario personale.</p> <p>Comunicazione con lettera scritta alla famiglia.</p> <p>Convocazione dei genitori per provvedimenti condivisi.</p> | <p>Docente</p> <p>Docente/consiglio di classe. Dirigente scolastico</p> |
| <p>Mancanza del diario personale o del materiale necessario per lo svolgimento dell’attività didattica</p> <p>Per mancanze ripetute</p> | <p>Ammonimento scritto per opportuna conoscenza dei genitori.</p> <p>Ammonimento scritto sul registro di classe.</p> <p>Convocazione della famiglia presso l’Ufficio di Dirigenza.</p> | <p>Docente</p> <p>Docente coordinatore o Dirigente scolastico</p> |
| <p>Nella puntualità all’inizio delle lezioni</p> <p>Per ritardi ripetuti superiori a tre</p> | <p>Annotazione sul registro di classe e sul diario dell’alunno con richiesta di giustificazione.</p> <p>Comunicazione alla famiglia.</p> <p>Convocazione dell’alunno presso l’Ufficio di Dirigenza.</p> | <p>Docente</p> <p>Docente coordinatore Docente di classe/ Dirigente scolastico</p> |
| <p>Danni volontari causati all’edificio, alle strutture, a suppellettili/attrezzature dell’ICS e ai materiali o ai beni delle persone.</p> <p>Per danni ripetuti o di particolare entità</p> | <p>Riparazione del danno o sua rifuazione.</p> <p>Pulizia e ripristino in riparazione del danno causato a carico personale dell’alunno anche in orario extrascolastico.</p> <p>Sospensione dalle lezioni con eventuale obbligo di presenza a scuola, per attività di recupero comportamentale.</p> | <p>Docente coordinatore Consiglio di classe</p> <p>Dirigente scolastico</p> |
| <p>Danni volontari causati durante viaggi/visite di istruzione</p> | <p>Risarcimento del danno con comunicazione immediata alla famiglia.</p> <p>Sospensione da viaggi istruzione/visite successivi.</p> <p>Sospensione dalle lezioni con eventuale obbligo di presenza a scuola, per attività di recupero comportamentale.</p> | <p>Docente accompagnatore Consiglio di classe</p> <p>Dirigente scolastico</p> |
| <p>Al rientro da assenze di uno o più giorni: mancata esibizione di giustificazione scritta del genitore.</p> <p>Per mancanze ripetute superiori a tre</p> | <p>Annotazione sul registro di classe e sul diario dell’alunno con richiesta di giustificazione il giorno successivo.</p> <p>Ammonimento sul registro di classe, ammissione dell’alunno da parte del Dirigente scolastico e successiva convocazione della famiglia.</p> | <p>Docente</p> <p>Docente Docente coordinatore Dirigente scolastico</p> |

N.B.:Tutte le mancanze dello studente condizionano in modo determinante il voto quadrimestrale in “Comportamento” sul Documento di valutazione.

PROCEDURA IN CASO DI MANCANZE CHE COMPORTANO LA SOSPENSIONE

Il docente che rileva la mancanza, deve verbalizzarla sul registro di classe e avvertire al più presto il Coordinatore di classe, il quale provvederà ad informare la famiglia dell'alunno con lettera sottoscritta dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente riunirà al completo un Consiglio di Classe con il seguente ordine del giorno straordinario: “analisi del comportamento dell'alunno... ed eventuale adozione di provvedimenti disciplinari”.

Il minore, accompagnato da genitori, parteciperà al Consiglio di classe per esporre le proprie ragioni.

La decisione del Consiglio di classe va comunicata alla famiglia in forma scritta.

In caso di impugnazione da parte di quest'ultima, il provvedimento è comunque operativo.

REINSERIMENTO DELL'ALUNNO SOSPESO

In caso di allontanamento dell'alunno dalle lezioni, il docente coordinatore manterrà per quanto possibile un rapporto con lo studente sospeso e con i suoi genitori, tale da preparare e favorire il reinserimento nella comunità scolastica.

IMPUGNAZIONI

Eventuali ricorsi vanno inoltrati entro quindici giorni dalla comunicazione della sanzione all'Organo di Garanzia competente, che coincide con la Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto e dovrà esprimersi nei dieci giorni successivi alla presentazione dell'istanza.

ORGANO DI GARANZIA REGIONALE

È possibile impugnare la decisione dell'Organo di garanzia dell'Istituto presso l'Organo di garanzia regionale.

L'impugnazione deve essere presentata entro quindici giorni dalla comunicazione dell'Organo di garanzia dell'Istituto.

CONVERSIONE DI SANZIONE

Per ogni sanzione disciplinare, l'organo competente offre allo studente la possibilità di convertire tale sanzione in attività a favore della comunità scolastica, come disposto dal comma 5 dell'art. 4 dello [Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.](#)