



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)
Tel. 0238100274 - Fax 023539365
C.F. 93527220151 - C.M. MIIC8BT007
e-mail miic8bt007@istruzione.it
sito web www.scuoledipero.edu.it

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 8 febbraio alle ore 10 in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto Comprensivo di Pero nella persona di Giuliana Cavallo Guzzo

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Giuliana D'Ambrosio
CISL FSUR rappresentata da Carla Grazia De Biasio
UIL SCUOLA RUA rappresentata da Claudia Elisa Cosimo
SNALS CONFISAL non rappresentato
GILDA UNAMS non rappresentato
ANIEF non rappresentato

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'istituzione scolastica Comprensivo di Pero risultano funzionanti n. 2 plessi di scuola dell'infanzia, n. 2 plessi di scuola primaria e n. 1 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 29+3 docenti di scuola dell'infanzia, n. 69+2 docenti di scuola primaria e n. 45 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 20 + 5 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)

Tel. 0238100274 - Fax 023539365

C.F. 93527220151 - C.M. MIIC8BT007

e-mail mlc8bt007@istruzione.it

sito web www.scuoleidipero.edu.it

| A ISTRUZIONE | FIGURE PROFESSIONALI | NUM. RO. | CONDIZIONI DI INQUADRAMENTO |
|--|---|--|---|
| A ISTRUZIONE | FIGURE PROFESSIONALI | NUM. RO. | CONDIZIONI DI INQUADRAMENTO |
| <p>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</p> <p>*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</p> | <p>(Docente) Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico</p> | <p>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'Ingresso</p> <p>1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico</p> | <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto (e poi ripartendo dalla prima)</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto (e poi ripartendo dalla prima)</p> |
| <p>a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio</p> | <p>Collaboratore scolastico</p> | <p>2 infanzia, 2 primaria</p> | <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto (e poi ripartendo dalla prima)</p> |
| DEBITI VERSATI | FIGURE PROFESSIONALI | NUM. RO. | CONDIZIONI DI INQUADRAMENTO |
| DEBITI VERSATI | FIGURE PROFESSIONALI | NUM. RO. | CONDIZIONI DI INQUADRAMENTO |
| <p>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</p> | <p>DSGA e assistente amministrativo</p> | <p>1</p> | <p>(In caso di assistente amministrativo)</p> <p>Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto (e poi ripartendo dalla prima)</p> |

Data 8 febbraio 2020

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL Giuliana D'Ambrosio

CISL FSUR Carla Grazia De Biasio

UIL SCUOLA RUA Claudia Elisa Cosimo

SNALS CONFASAL non rappresentato

GILDA UNAMS non rappresentato

ANIEF non rappresentato

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo



Gravelle