



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8 – 20016 PERO (MI)

Tel. 0238100274 – Fax 023539365

C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007

e-mail [miic8bt007@istruzione.it](mailto:miic8bt007@istruzione.it)

sito web [www.scuoledipero.gov.it](http://www.scuoledipero.gov.it)

Pero, 28/11/2018

Al personale

Agli Atti

Al sito web

Oggetto: avviso di selezione interna personale area organizzativa e gestionale Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Progetto **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-259 "A scuola con successo" CUP B15B17000380007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la Delibera del collegio dei docenti del 30/03/2017 con la quale è stato approvato il progetto PON in oggetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 06/04/2017 con la quale è stato approvato il progetto PON in oggetto;

**VISTO** il provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017 di trasmissione delle graduatorie dei progetti presentati e positivamente valutati nell'ambito del PON testé richiamato;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del progetto inviata dal MIUR all'Istituto, Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018;

**VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020"

**VISTO** il Decreto prot. n. 90/U del 22/01/2018 di assunzione a bilancio del Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-259 "A scuola con successo" CUP B15B17000380007;

### **CONSIDERATO**

la necessità di rilevare la candidatura tra il personale interno di n. 1 progettista esecutivo, n. 1 supporto gruppo di coordinamento, 2 figure per la gestione amministrativa e contabile e n. 2 collaboratori scolastici

### **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare come referente per la valutazione nel progetto **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-259 "A scuola con successo"**: n. 1 progettista esecutivo, n. 1 supporto gruppo di coordinamento, 2 figure per la gestione amministrativa e contabile e n. 2 collaboratori scolastici

- **PROFILO DI COMPETENZA RICHIESTO** per progettista esecutivo e supporto gruppo di coordinamento: personale interno alla scuola con documentata esperienza nell'ambito della organizzazione

- **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA** Gli interessati possono produrre domanda, corredata di curriculum vitae stilato nel formato europeo, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Pero e farla pervenire presso la Segreteria (ufficio personale) entro e non oltre le ore 12.00 del 10 dicembre 2018 oppure inviarla via pec all'indirizzo MIIC8BT007@pec.istruzione.it La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- **VALUTAZIONE DI MERITO** Sono oggetto di valutazione, per i candidati, come specificato in tabella: 1- Titoli culturali 2- Titoli professionali 3- Formazione specifica.

- **CRITERI DI VALUTAZIONE** I criteri di valutazione sono così esplicitati:

**TITOLI CULTURALI** (max 20 pp.)

Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'area disciplinare Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10) Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti l'area disciplinare perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario con esame finale) (tot. max 10 punti)

Diploma di scuola secondaria di secondo grado 5 punti (Punteggio non valido in caso di possesso di laurea)

**TITOLI PROFESSIONALI** (max 50 pp.) saranno considerati solo gli incarichi che possano attestare competenze organizzative e di coordinamento

**FORMAZIONE SPECIFICA** (max 30 punti) Punti 5 per ogni corso di formazione (max punti 30) Totale del punteggio massimo attribuibile 100 In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

**OBBLIGHI** per il progettista esecutivo. Il progettista esecutivo, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;
- Supportare gli esperti nella predisposizione del piano delle attività
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;

- Gestire insieme al DS la piattaforma GPU

OBBLIGHI per il supporto al gruppo di coordinamento. La figura di supporto al gruppo di coordinamento, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte;

- Coordinare il lavoro dei tutor

- Rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/03 e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy;

- Gestire insieme al DS la piattaforma GPU

CRITERI DI VALUTAZIONE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: sulla base della disponibilità, l'assegnazione sarà effettuata in base ai criteri previsti nel Contratto integrativo d'Istituto (graduatoria interna), dando la precedenza al personale di ruolo che può garantire la propria presenza per tutto il periodo di svolgimento del PON.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER I COLLABORATORI SCOLASTICI: sulla base della disponibilità, l'assegnazione sarà effettuata in base ai criteri previsti nel Contratto integrativo d'Istituto (graduatoria interna), dando la precedenza ai collaboratori che operano nei plessi dove si tengono i moduli.

-COMPENSI ORARI E PAGAMENTI Il compenso orario è fissato nella somma di € 23,22 lordo stato per il personale docente, di € 19,24 per gli assistenti amministrativi (€ 24,55 per il DSGA) e di € 16,59 lordo stato per i collaboratori scolastici, in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida emanate dall'Autorità di gestione. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte a consuntivo. I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

- TUTELA DELLA PRIVACY Ai sensi dell'ex-art.13 D.Lgs.196/2003 (Codice sulla privacy) ed art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs.196/2003 (Codice sulla privacy) ed art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

-ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato sul sito della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando è considerato competente, in via esclusiva, quello di Milano con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito della scuola [www.scuole dipero.gov.it](http://www.scuole dipero.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo