



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI PERO

Via Giovanni XXIII, 8- 20016 PERO (MI)

Tel. 0238100274 – Fax 023539365

C.F. 93527220151 – C.M. MIIC8BT007

e-mail miic8bt007@istruzione.it

sito web www.scuoledipero.edu.it

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON FESR REACT EU-RETI LOCALI-CABLATE- WIRELESS

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU. Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.1A- FESR PON-LO-2022-95.

CUP: B19J21022730006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

VISTO il D.I. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il “Codice dei contratti pubblici” e le successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

VISTO l’avviso Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;

Visto l’avviso di riapertura prot. AOODGEFD/43813 del 11 NOVEMBRE 2021;

VISTA la candidatura presentata da codesta istituzione in data 30 NOVEMBRE 2021;

VISTA la nota Prot.n. AOODGEFID/0000019 del 03/01/2022 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Annuale E. F. 2022, approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto nr. 02 del 27/01/2022;

VISTO il decreto della Dirigente Scolastica prot. n.170/U del 21.01.2022;

CONSIDERATA la necessità di impiegare tra il personale interno un assistente amministrativo cui affidare l'incarico di supporto all'attività gestionale del progetto in questione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

COMUNICA

ART. 1- AVVISO INTERNO SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale Ata , profilo Assistente amministrativo, da impiegare per attività di supporto amministrativo-contabile al PON-FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"- 13.1.1A- FESR PON-LO-2022-95.

ART. 2- SERVIZIO PREVISTO

Il servizio previsto, in relazione al progetto da attivare, è di massimo 45 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31.10.2022 e comprenderà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra.

ART. 3- RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari a € 19,24 lordo stato (14,50 lordo dipendente).

La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ART. 4 COMPITI

L'affidatario dell'incarico dovrà.

- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- compilare il registro attività.

ART. 5 PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, entro il 09 febbraio 2022 ore 12.00 *brevi manu*, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

ART. 6 AFFIDAMENTO INCARICO

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

ART. 7 PUBBLICITA'

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione di istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.scuoledipero.edu.it .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuliana Cavallo Guzzo

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/93)